

**experto24.pl**  
Oferta reklamowa

## Reklama w mailingach

- Ilość maili: 35 000
- Rodzaje mailingów:
  - a) Mailing Experto24 – rekomendacje artykułów i ebooków
  - b) Mailing reklamowych do użytkowników serwisu (wg specyfikacji mailingów WiP)
- Możliwość profilowania po zainteresowaniach (kategorie serwisu)

The screenshot displays the Experto24.pl website interface. At the top, the logo 'experto24.pl' is visible. Below it, a navigation bar contains the text 'Darmowe e-booki które mogą Cię zainteresować'. The main content area lists several articles:

- Diety i delegacje** (Sektor publiczny): Article about new regulations from March 2013 regarding public sector diets and delegations.
- Dostosowanie przeciwpożarowe przedszkoli** (Sektor publiczny): Article about fire safety adaptations in kindergartens, including a free guide.
- Ewidencja księgową nabycia auta JSFP** (Sektor publiczny): Article about accounting records for vehicle acquisition in JSFP units.

Each article includes a star rating and a 'POBIERZ E-BOOKA' button. Below the article list, a large red box contains the text '570 x 50-150'. A second section, 'Artykuły które mogą Cię zainteresować', lists more articles:

- Ordynacja podatkowa – co zmieni się od stycznia 2016 roku** (Sektor publiczny): Article about tax ordinance changes.
- Do wydatków strukturalnych szkoły można zaliczyć tylko środki krajowe** (Sektor publiczny): Article about structural school expenses.
- Minimalne wynagrodzenie 2016** (Sektor publiczny): Article about the minimum wage for 2016.

Similar to the first section, each article has a rating and a 'CZYTAJ WIĘCEJ' button. A second large red box at the bottom of this section also contains '570 x 50-150'. The footer includes social media icons and contact information for 'Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.'.

## Reklama w darmowych ebookach:

- Format A4, orientacja pionowa
- Automatyczne dodawanie reklamy do pobieranego ebooka


Specyfikacja:

pliki PDF, rozmiar A4, 1 strona, do 150 dpi

Strona główna - E-booki

### Darmowe e-booki


Wybierz kategorię  Sortuj



**Resort finansów wyjaśnia jak liczyć prewspółczynnik**

Kategoria: [Sektor publiczny](#)  
Data: 2016-01-11 r.  
Ocena: ★★★★★


Od nowego roku gminy czy jednostki budżetowe, które dokonują częściowych odliczeń VAT, będą stosować prewspółczynnik. Resort finansów wyjaśnił, w jaki sposób niektórzy podatnicy, w tym samorządowe zakłady budżetowe, mają liczyć prewspółczynnik. Pobierz bezpłatny poradnik „Resort finansów wyjaśnia jak liczyć prewspółczynnik” przygotowany przez naszych najlepszych ekspertów. Dzięki niemu będziesz swobodnie poruszał (...)



**Opis przedmiotu zamówienia. Konkretny pytania i rzeczowe odpowiedzi**

Kategoria: [Zamówienia publiczne](#)  
Data: 2016-01-08 r.  
Ocena: ★★★★★


Dla zamawiającego właściwy opis przedmiotu zamówienia to gwarancja uzyskania dokładnie takich dostaw, usług bądź robót budowlanych, jakich potrzebuje. Możliwość precyzyjnego i szczegółowego opisanie potrzeb jednostki zamawiającej ma jednak pewne granice. Nie może bowiem doprowadzić do takiego ograniczenia kręgu wykonawców, który naruszyłby zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów. W e-paradniku znajdziesz (...)



**Zasady prowadzenia projektów unijnych 2014-2020. Pytania i odpowiedzi**

Kategoria: [Firma](#)  
Data: 2016-01-08 r.  
Ocena: ★★★★★

Ewaluacja i monitoring projektów to procesy bezpośrednio wiążące się z realizacją projektu współfinansowanego ze środków unijnych. Każdy podmiot realizujący projekt i stawiający na wysoką jakość powinien systematycznie monitorować i ewaluować przebieg prowadzonych działań. Oprócz zapewnienia wysokiej jakości oba procesy są konieczne w przygotowaniu sprawozdania z realizacji projektu instytucjom finansującym. Z e-booka (...)



**Praktyczne aspekty wyceny ofert**

**Błędy w wyoenie są kosztowne**

Kategoria: [Zamówienia publiczne](#)  
Data: 2016-01-08 r.  
Ocena: ★★★★★

Niedoszacowanie oferty zwiększa prawdopodobieństwo jej odrzucenia. Przy sporządzaniu obszernych kosztorysów ofertowych nietrudno o błąd. Do niedawna, prawie każda niezgodność treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia skutkowałą jej odrzuceniem. Obecne przepisy są dużo łagodniejsze dla starających się o zamówienia publiczne, ale w dalszym ciągu błąd w kosztorysie może wykonawcę wiele (...)

### Ostatnie newsy

- » Dzień Administratora Bezpieczeństwa Informatyki już wkrótce
- » RPO o dostępie służb do danych internetowych
- » Straż miejska straciła prawo do używania fotoradarów
- » Kiedy nie trzeba rejestrować czasu pracy kierowców

### Polecamy Szkolenia

- » **2016-01-14 Umowy terminowe** Nowelizacja Kodeksu pracy obowiązująca od 22 lutego 2016 r. wprowadza wiele zmian dotyczących umów terminowych.
- » **2016-01-18 Planowanie czasu pracy na przykładach i grafikach** Obliczanie czasu pracy oraz inne zagadnienia pokażemy na grafikach i rysunkach, aby łatwo przełożyć na praktykę jedną z najtrudniejszych dziedzin PP
- » **2016-01-20 Planowanie czasu pracy na przykładach i grafikach** Obliczanie czasu pracy oraz inne zagadnienia pokażemy na grafikach i rysunkach, aby łatwo przełożyć na praktykę jedną z najtrudniejszych dziedzin PP

Więcej na: [Akademia Wiedza i Praktyka »](#)

Biblioteka profesjonalnego księgowego

Prezentacja


**AKTUALNOŚCI KSIĘGOWE**

**UWAGA! Zupełnie nowa odsłona publikacji!**

Unikalna forma i jakość prezentowanych porad – nowość na polskim rynku!

**SPRAWDŹ »**

### Polecamy



**Nagi Trading**  
- technika inwestowania bez jakichkolwiek...

## Reklama w darmowych ebookach:

**4 pytania**  
o kwalifikowalność  
wydatków

Wskazówki do projektów unijnych na lata  
2014-2020

experto24.pl

SPIS TREŚCI

Jakie koszty pośrednie mogą podlegać finansowaniu w ramach projektu

- Koszty administracyjne .....
- Wyodrębnione konta .....
- Opis dokumentów .....
- Ocena kwalifikowalności wydatków .....
- Stawki ryczałtowe .....

W celu udokumentowania kosztów pracy własnej w projekcie unijnym

- Koszty kwalifikowane .....
- Praca własna .....
- Interpretacja urzędu skarbowego .....
- Transakcje na rachunkach .....
- Podatek VAT .....
- Szafażczenie usług .....

W projekcie szkoleniowym kosztami kwalifikowalnymi są np. wynagrodzenie

- Dokumentacja polityki rachunkowości .....
- Składniki wynagrodzenia personelu .....
- Protokół realizacji projektu .....
- Wydatki niekwalifikowalne wynagrodzeń .....
- Udokumentowanie wydatków fakturami .....
- Pomoc publiczna i de minimis .....
- Koszty amortyzacji zaliczane do wydatków kwalifikowalnych należy ująć analitycznie .....
- Wartość rezydualna .....
- Aktwa projektu .....

experto24.pl

**FabrykaWiedzy**

to zawsze aktualne publikacje  
dla specjalistów!

- > Księgowość
- > Ochrona zdrowia
- > Ochrona środowiska
- > Instalacje elektryczne
- > Transport drogowy
- > Zamówienia publiczne
- > Finanse
- > Oświata
- > Podatki
- > Kadry
- > BHP

Zyskaj rabat **30%** na pierwsze zakupy!  
składając zamówienie na [fabrykawiedzy.com](http://fabrykawiedzy.com)

Wpisz kod rabatowy **wiedza30** \*

\* Kod ważny do 30.09.2016

experto24.pl

JAKIE KOSZTY POŚREDNIE MOGĄ PODLEGAĆ FINANSOWANIU W RAMACH PROJEKTU UNIJNEGO?

Regulacje w zakresie kwalifikowalności wydatków pozwalają na objęcie finansowaniem części kosztów pośrednich związanych z projektem unijnym. Jak to koszty i jak je należy ujmować w księgach? Nie ma w przepisach prawa bilansowego definicji kosztów pośrednich. Przyjmuje się, iż są to koszty, które mają związek z tzw. obiektem kosztów i można je za pomocą racjonalnego, zrozumiałego klucza przypisać do tego obiektu. Obiektem kosztów może być projekt, produkt, zlecenie czy wręcz cała działalność jednostki.

Koszty pośrednie to te składniki kosztów, które nie mogą być bezpośrednio odnoszone do produkowanych wyrobów lub usług bądź rodzajów działalności, tzn. nie można przyporządkować ich poszczególnym nośnikom na podstawie pomiarów i dowodów źródłowych lub takie przyporządkowanie jest nieopłacalne. Koszty pośrednie są przypisywane poszczególnym nośnikom na podstawie procedur rozliczeniowych. W momencie poniesienia koszty pośrednie grupuje się wspólnie, a następnie rozlicza w wymaganym przekroju z wykorzystaniem kluczy rozliczeniowych.

**KOSZTY ADMINISTRACYJNE**

Z punktu widzenia projektów unijnych koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu. Zasady kwalifikowalności wskazują, iż do takich nakładów zalicza się w szczególności:

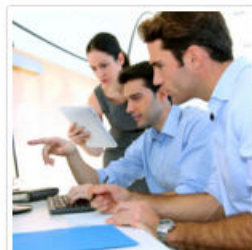
- koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie. Jeśli jego zatrudnienie jest niezbędne do realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równości szans przez te osoby,
- koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biurowo rachunkowemu),
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- wydatki związane z obworem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego.

experto24.pl

4 pytania o kwalifikowalność wydatków 2

## Reklama śródtekstowa w artykułach

Informacja o wymiarze urlopu dla pracownika zatrudnionego na zastępstwo, gdy nie wiadomo, kiedy pracownik zastępowany wróci do pracy



Kategoria: Urlopy i zwolnienia

Autor: Monika Fraczek

Data: 07-01-2016 r.



Pracodawca zatrudnił osobę na zastępstwo nieobecnego pracownika 6 lutego 2015 roku. Praca na zastępstwo nie jest pierwszą umową o pracę w karierze zawodowej tej osoby. W zawartej umowie nie ma konkretnej daty powrotu zastępowanego pracownika do pracy (umowa ma się rozwiązać z dniem jego powrotu do firmy). Jak w takim przypadku powinien brzmieć zapis dotyczący wymiaru urlopu wypoczynkowego dla

zastępcy, który trzeba podać w informacji o warunkach zatrudnienia sporządzanej zgodnie z art. 29 § 3 Kodeksu pracy?

W opisanym na wstępie przypadku w informacji o warunkach zatrudnienia dla pracownika zastępcy należy wskazać, że przysługuje mu 11/12 z 20 lub 26 dni urlopu wypoczynkowego (zakładając, że jest on zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy).

### Proporcjonalnie do daty nawiązania umowy...

Ponieważ pracownik został zatrudniony na zastępstwo od lutego 2015 r. i nie wiemy, czy w tym roku i ewentualnie kiedy pracownik zastępowany wraca do pracy, przysługujący zastępcy wymiar urlopu wypoczynkowego, jaki powinien być wskazany w informacji o warunkach zatrudnienia, to 11/12 z 20 lub 26 dni (przy założeniu, że pracownik został zatrudniony na cały etat).

### ...oraz jej rozwiązania



Nowość na rynku wydawniczym!

Niezbędny w każdej organizacji pozarządowej!

**ZAMÓW NA PRÓBĘ MIESIĘCZNIK „Finanse i kadry w organizacji pozarządowej”**

A zyskasz dziesiątki porad doskonałych prawników, doradców i ekspertów zajmujących się na co dzień finansami, które ułatwia Ci prowadzenie księgowości, dokumentacji kadrowej i projektowej w organizacji.

Zamów aktualny numer **BEZPŁATNIE**, na próbę i zdecyduj co dalej! Sprawdź, co da Ci gwarancję bezpieczeństwa dla Ciebie i Twojej organizacji »

W dacie, w której sporządzana jest informacja, nie ma podstawy prawnej do bardziej proporcjonalnego ustalenia wymiaru urlopu wypoczynkowego pracownika zastępującego. Natomiast gdyby pracownik zastępowany wrócił w tym roku do pracy, to urlop wypoczynkowy pracownika zastępującego uległby proporcjonalnemu obniżeniu niezależnie od informacji sporządzonej zgodnie z art. 29 § 3 kp. W roku, w którym ustaje stosunek pracy z pracownikiem uprawnionym do kolejnego urlopu, pracownikowi przysuguje urlop u dotychczasowego pracodawcy –

## Darmowe e-booki



Umowa o dzieło z przeniesieniem praw autorskich

[Zobacz więcej »](#)



30 najciekawszych pytań z prawa pracy

[Zobacz więcej »](#)



Praca podczas macierzyńskiego i wychowawczego

[Zobacz więcej »](#)

[Zobacz wszystkie e-booki »](#)

## Polecamy Szkolenia

- » **2016-01-14 Umowy terminowe** Nowelizacja Kodeksu pracy obowiązująca od 22 lutego 2016 r. wprowadza wiele zmian dotyczących umów terminowych.
- » **2016-01-18 Planowanie czasu pracy na przykładach i grafikach** Obliczanie czasu pracy oraz inne zagadnienia pokażemy na grafikach i rysunkach, aby łatwo przełożyć na praktykę jedną z najtrudniejszych dziedzin PP
- » **2016-01-20 Planowanie czasu pracy na przykładach i grafikach** Obliczanie czasu pracy oraz inne zagadnienia pokażemy na grafikach i rysunkach, aby łatwo przełożyć na praktykę jedną z najtrudniejszych dziedzin PP

[Więcej na: Akademia Wiedza i Praktyka »](#)

## Ostatnie newsy

- » Dzień Administratora Bezpieczeństwa Informatyki już wkrótce
- » RPO o dostępie służb do danych internetowych

## Banery

- strona główna
- kategorie
- pojedynczy artykuł

728x90, 750x100, 750x200

The screenshot shows the website layout with several banner ad positions highlighted in red boxes:

- Top navigation bar:** A horizontal banner area with dimensions 728x90, 750x100, and 750x200.
- Left sidebar:** A vertical banner area with dimensions 728x90, located below a grid of article snippets.
- Main content area:** A large vertical banner area with dimensions 300x250, positioned above a Facebook widget.
- Right sidebar:** A vertical banner area with dimensions 300x250, located above a section titled "Darmowe e-booki".

300x250

300x250

728x90

## Artykuł sponsorowany

- Treść artykułu + grafiki + logo sponsora
- Do 3 linków w artykule kierujących na stronę reklamodawcy
- Promocja Facebooku: 1 wpis z linkiem do artykułu na profilu Experto24.pl (14 400 lubiących)
- Promocja artykułu na stronie głównej, na liście artykułów i w wynikach wyszukiwania – określony czas promocji



# Artykuł sponsorowany – założenia:

Tekst reklamowy, oznaczony jako sponsorowany, umieszczony w serwisie Experto24, odpowiadającym tematycznie treści artykułu.

-Waga: do 100 kB, łącznie z grafikami

-Ilość znaków w tekście: 4 000

## wymagane materiały

Tekst artykułu, dostarczony w dokumencie word, powinien zawierać:

- Tytuł
- Zajawkę tekstową - maksymalnie 220 znaków ze spacjami
- Treść - z zaznaczonymi fragmentami, które mają zostać wyboldowane oraz podlinkowane (linki proszę umieszczać w nawiasach przy treści, która ma przenosić na wybraną stronę).
- Zdjęcie główne artykułu: co najmniej 728x450 px
- Zdjęcia dodatkowe maksymalnymi rozmiarze poziom max 728px:
- W tekście należy wyraźnie zaznaczyć: akapity, wypunktowania, śródtytuły, miejsca plików multimedialnych, wykresy, tabele itp.



## Sekcja sponsorowana (podkategoria)

- Dowolne linkowanie do stron reklamodawcy
- Stała obecność loga reklamodawcy w sponsorowanej kategorii
- Kampania banerowa na Experto24 w pakiecie
- Promocja artykułów na stronie głównej serwisu
- Promocja na Facebooku na profilu Experto24.pl (14 400 lubiących)
- Wycena indywidualna

The screenshot displays the Experto24.pl website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search bar, and login/register buttons. Below the navigation bar, a menu icon is labeled 'ROZWIŃ MENU'. The main content area features an article titled 'Ordynacja podatkowa – co zmieni się od stycznia 2016 roku'. The article includes a large image of a calculator, a pen, and tax forms. Below the image, there is a text block and a small image of coins. To the right of the article, there is a sidebar with a 'LOGO' placeholder, a list of news items, a newsletter sign-up form, and a section for 'Darmowe e-booki' with several book covers and titles.

experto24.pl

logowanie | rejestracja

wpisz adres e-mail | wpisz hasło | Zaloguj | Zaloguj

ROZWIŃ MENU

Szukaj na stronie

Strona główna - Sektor publiczny

### Ordynacja podatkowa – co zmieni się od stycznia 2016 roku

Kierownicy jednostek również są podatnikami, którzy powinni przeanalizować niektóre z ponad 170 nowych regulacji, które wprowadza od 1 stycznia 2016 r. opublikowana 20 listopada 2015 r. nowelizacja Ordynacji podatkowej. Zmiany dotyczą m.in. korekty deklaracji podatkowych, które nie będą wymagać pisemnego uzasadnienia, czy możliwości zapłaty podatku kartą płatniczą. Ustawa zmieniająca rozszerza uprawnienia ... »

Kadry i płace w jstp

#### Minimalne wynagrodzenie 2016

Od 1 stycznia 2016 r. minimalne wynagrodzenie wzrośnie do kwoty 1.850 zł (rozporządzenie Rady Ministrów z 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 roku). W związku z tym konieczne jest sprawdzenie, czy u pracodawcy występują przypadki, w których należy dokonać podwyższenia wynagrodzenia. Należy pamiętać, że zmiana ta nie ... »

LOGO

- » Dzień Administratora Bezpieczeństwa Informatyki już krótko
- » RPO o dostępie służb do danych internetowych
- » Straż miejska straciła prawo do używania fotoradarów
- » Kiedy nie trzeba rejestrować czasu pracy kierowców

Zapisz się na Newsletter

- e-Doradca Księgowych Sektora Publicznego
- Fundusze Unijne

Podaj email

Znam i akceptuję warunki Regulaminu i Polityki Prywatności

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych ... więcej

### Darmowe e-booki

- Resort finansowy wyjaśnia jak liczyć prewpółczynnik**  
[Zobacz więcej »](#)
- Wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego w 2016 r.**  
[Zobacz więcej »](#)
- Kwartalne sprawozdania RB-34S. Przykład prawidłowego wypełnienia**  
[Zobacz więcej »](#)

# Inne aktywności reklamowe:

- Reklama SMS
- Targetowanie klientów przy mailingu:
  - Kategorie
    - ✓ BHP i instalacje
    - ✓ Finanse osobiste
    - ✓ Firma
    - ✓ Kadry
    - ✓ Lifestyle
    - ✓ Ochrona środowiska
    - ✓ Ochrona zdrowia
    - ✓ Oświata
    - ✓ Podatki
    - ✓ Prawo prywatne
    - ✓ Rachunkowość
    - ✓ Sektor publiczny
    - ✓ Transport
    - ✓ Zamówienia publiczne
    - ✓ ZUS i płace
    - ✓ NGO
    - ✓ Nieruchomości
  - Inne
    - ✓ Płeć
    - ✓ Okulary
    - ✓ Wiek
- Konkurs dla użytkowników Experto24
- Ankieta dla użytkowników Experto24

# Kontakt,

**Agnieszka Zduńczyk**

Koordynator zespołu sprzedaży reklam

tel: 22 429 43 40

kom: 660 404 122

e-mail: [azdunczyk@wip.pl](mailto:azdunczyk@wip.pl)